

EVALUACIÓN PROVEEDORES REPSOL - Año XXX

Estimados,

Les informamos que, como consecuencia de la evaluación continua que realizamos de nuestros proveedores, la clasificación global que les ha correspondido en la licitación de "XXXXX" de duración: XX/XX/XXXX a XX/XX/XXXX y evaluada durante XXXX ha sido de: **X**

La puntuación está basada en 3 criterios:

- Nivel de servicio: **X**
- Entregas: **X**
- Avisos de Calidad: **X**

Les recordamos nuestra clasificación:

- | | | |
|-----------------------|-------------|----------|
| • Preferente (A) | nota global | 100 – 90 |
| • Notable (B) | nota global | 90 – 70 |
| • Aceptable (C) | nota global | 70 – 50 |
| • Insatisfactorio (D) | nota global | <50 |

Si su puntuación global se encuentra por debajo de los 50 puntos, les solicitamos nos envíen, en un plazo máximo de 30 días, el plan de acciones correctivas que su compañía tomará para la mejora de la nota global.

Para cualquier aclaración no duden en consultar a XXXXX (XXXXX@repsol.com) además de su contacto habitual en el equipo de compras.

Saludos,

