

Applicazione del “Codice etico e di comportamento dei fornitori”

Tipo: Norma	Ambito: Mundial Grupo	Codice: 00-0464NO
Proprietario: D. Acquisti e Contrattazioni		Revisione: 0.0

Oggetto

La presente norma ha come oggetto stabilire i canoni generali di funzionamento e applicazione del “Codice etico e di comportamento dei fornitori”, documento elaborato per regolare le norme di comportamento che Repsol si aspetta dai propri fornitori nell’esercizio delle loro relazioni commerciali e professionali.

Ambito di applicazione

L’osservanza del presente codice è obbligatoria in tutte le imprese del Gruppo Repsol e anche in quelle dove esercita il controllo della gestione.

Quadro normativo di riferimento

- Politica di “Sicurezza, Salute e Ambiente” (codice 00-00075PO)
- Politica di “Relazioni con la comunità” (codice 00-00317PO)
- Politica di “Relazione con le comunità indigene” (codice 00-00316PO)
- Politica di “Acquisti e Contrattazioni” (codice 00-00306PO)
- Norma di “Etica e Comportamento degli impiegati di Repsol ” (codice 00-00022NO)
- Norma di “Gestione degli acquisti e le contrattazioni” (codice 00-00046NO)
- Norma di “Gestione dei fornitori” (codice 00-00177NO)
- Norma di “Funzione di Responsabilità Corporativa” (codice 00-00415NO)

Applicazione del “Codice etico e di comportamento dei fornitori”

Tipo: Norma

Ambito: Mundial Grupo

Codice: 00-0464NO

Proprietario: D. Acquisti e Contrattazioni

Revisione: 0.0

Indice

1. Definizioni	3
2. Relazione con i fornitori	3
3. Responsabilità degli impiegati di Repsol	4
Allegato I: Codice etico e di comportamento dei fornitori.....	5
Approvazione.....	8

Applicazione del “Codice etico e di comportamento dei fornitori”

Tipo: Norma	Ambito: Mundial Grupo	Codice: 00-0464NO
Proprietario: D. Acquisti e Contrattazioni		Revisione: 0.0

1. Definizioni

Le definizioni dei termini utilizzati in questo documento sono dettagliate nella **norma di “Funzione di Responsabilità Corporativa” (codice 00-00415NO)**. Per facilitare la comprensione del contenuto di questo documento si includono, in aggiunta, le seguenti:

- **Potere di influenza:** peso di una relazione politica, contrattuale, economica o di altra indole, attraverso la quale una organizzazione ha la capacità di condizionare le decisioni o le attività di un individuo o di un'organizzazione.
- **Comportamento etico:** comportamento appropriato di corretta o buona condotta accettato nel contesto di una situazione determinata e coerente con le normative internazionali di comportamento.
- **Normativa internazionale di comportamento:** aspettativa di un comportamento responsabile, derivata dagli standard internazionali, dai principi del diritto internazionale generalmente accettati o da accordi intergovernativi, riconosciuti in modo universale o quasi universale¹.
- **Fornitore:** Ogni persona fisica o giuridica che dispone delle risorse adeguate per somministrare materie prime o beni, o per prestare servizi.

2. Relazione con i fornitori

Il quadro di riferimento delle Nazioni Unite “Proteggere, Rispettare e Rimediare” e i Principi Guida su Imprese e Diritti Umani che lo sviluppano, definiscono la portata della responsabilità delle imprese nel rispettare i diritti umani. Anche Repsol, dunque, ha la responsabilità di rispettare i diritti umani internazionalmente riconosciuti. Ciò implica che Repsol deve impedire che le proprie attività provochino o contribuiscano a provocare conseguenze negative sui diritti umani, e che deve porre rimedio ad esse nel caso si producessero.

La responsabilità di rispettare i diritti umani include anche il cercare di prevenire o mitigare le conseguenze negative sui diritti umani direttamente riconducibili a operazioni, prodotti o servizi prestati dalle proprie relazioni commerciali, fornitori compresi. In questo senso, Repsol deve esercitare tutta il suo potere di influenza sui propri fornitori per cercare di prevenire o mitigare il potenziale impatto sui diritti umani derivante da queste relazioni commerciali.

Per assumersi questa responsabilità Repsol stabilisce quello che si aspetta dai fornitori vincolati alle proprie operazioni, prodotti o servizi. Attraverso lo sviluppo di un “Codice etico e di comportamento dei fornitori” (Allegato I), si definiscono le norme di condotta che devono regolare il modo di comportarsi delle ditte con le quali Repsol intrattiene un rapporto contrattuale.

Repsol spera che tutti i suoi fornitori, fino a quando resteranno tali e durerà la loro relazione commerciale, condividano e adottino i principi di comportamento contenuti in questo codice (Allegato I).

¹ Nella suddetta normativa si trovano i seguenti standard internazionali: ISO 26000:2010, Guida sulla Responsabilità Sociale, Linee Guida dell'OCDE per le imprese multinazionali e Principi Guida su Imprese e Diritti Umani.

Applicazione del “Codice etico e di comportamento dei fornitori”

Tipo: Norma	Ambito: Mundial Grupo	Codice: 00-0464NO
Proprietario: D. Acquisti e Contrattazioni		Revisione: 0.0

3. Responsabilità degli impiegati di Repsol

Gli impiegati di Repsol che interagiscono con i fornitori dovranno per il corretto adempimento delle proprie funzioni:

- Conoscere il contenuto del presente codice.
- Diffondere il presente codice fra i fornitori che rientrano nel loro campo operativo. A questo scopo gli impiegati di Repsol dispongono di diversi canali stabiliti dalla compagnia: i processi di qualificazione dei fornitori; i processi di formalizzazione degli impegni presi con essi mediante accordi/contratti/ordini; il sito web aziendale (www.repsol.com), dove il codice sarà accessibile.
- Verificare, nella misura delle proprie possibilità, che il presente codice venga attuato e promuovere iniziative per prevenire, mitigare e correggere situazioni scorrette causate da possibili inadempienze dello stesso.

Repsol dovrà essere in grado di dimostrare di aver intrapreso tutte le azioni alla sua portata per cercare di prevenire o mitigare le conseguenze negative direttamente riconducibili a operazioni, prodotti o servizi prestati dai suoi fornitori intanto durerà la relazione commerciale con essi; a questo scopo diventa imprescindibile che tutte le relative misure vengano registrate e documentate.

Applicazione del “Codice etico e di comportamento dei fornitori”

Tipo: Norma	Ambito: Mundial Grupo	Codice: 00-0464NO
Proprietario: D. Acquisti e Contrattazioni		Revisione: 0.0

Allegato I: Codice etico e di comportamento dei fornitori

Introduzione

I fornitori, sebbene siano organizzatori indipendenti, intervengono attivamente nella catena del valore di Repsol. Per questo motivo Repsol promuoverà e agevolerà fra di essi la conoscenza della sua **norma di “Etica e comportamento degli impiegati di Repsol”** ” (código 00-00022NO) (disponibile su www.repsol.com) e l'adozione di norme di comportamento consone ad essa.

Questo codice, contraddistinto da un ideale di cooperazione, è orientato ad un beneficio reciproco, sempre nel rispetto dei compiti di ognuno. Repsol considera che i suoi fornitori debbano osservare le seguenti regole minime di condotta per riuscire a sviluppare adeguatamente la loro attività.

Norme di comportamento dei fornitori Repsol

1. Legislazione vigente:

Il fornitore Repsol deve rispettare la legislazione applicabile nei paesi in cui opera, evitando qualsiasi condotta che, pur non violando la legge, possa danneggiare il buon nome di Repsol ed arrecare conseguenze negative per la compagnia o il suo gruppo. Se il fornitore si trovasse ad affrontare esigenze contrapposte, dovrà sempre cercare soluzioni alternative che gli consentano di rispettare i diritti umani internazionalmente riconosciuti.

2. Diritti Umani:

Il fornitore Repsol deve rispettare sia i diritti umani internazionalmente riconosciuti ed elencati nella “Carta Internazionale dei Diritti Umani”² che i principi relativi ai diritti inclusi nelle otto Convenzioni Fondamentali³ dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro, conforme alla Dichiarazione relativa ai Principi e Diritti Fondamentali nel Lavoro. La responsabilità di rispettare i diritti umani obbliga al fornitore a evitare che i propri interventi provochino o contribuiscano a provocare conseguenze negative sui suddetti diritti, ad affrontare queste conseguenze qualora si producessero, e a prevenire e mitigare gli effetti negativi di esse sui diritti umani quando questi effetti siano riconducibili direttamente a operazioni, prodotti o servizi da lui effettuati.

In modo non esaustivo, la responsabilità di rispettare i diritti umani comporta per il fornitore:

- Seguire con i suoi impiegati delle pratiche lavorative coerenti con la normativa internazionale descritta sopra.
- Eliminare ogni forma di lavoro forzato.
- Abolire l'uso del lavoro minorile.
- Agevolare la libertà di associazione e negoziazione collettiva dei propri impiegati.

² Viene chiamata Carta Internazionale dei Diritti Umani la Dichiarazione Universale dei Diritti dell'Uomo (1948) assieme agli strumenti nei quali è stata articolata: il Patto Internazionale sui Diritti Civili e Politici (1976) e il Patto Internazionale sui Diritti Economici, Sociali e Culturali (1976).

³ Le otto Convenzioni OIL Fondamentali includono: Convenzione sulla libertà sindacale e la protezione del diritto sindacale (1948); Convenzione sul diritto di organizzazione e di negoziazione collettiva (1949); Convenzione sul lavoro forzato (1930); Convenzione sull'abolizione del lavoro forzato (1957); Convenzione sull'età minima (1973); Convenzione sulle forme peggiori di lavoro minorile (1999); Convenzione sull'uguaglianza di retribuzione (1951); Convenzione sulla discriminazione (impiego e professione, 1958).

Applicazione del “Codice etico e di comportamento dei fornitori”

Tipo: Norma	Ambito: Mundial Grupo	Codice: 00-0464NO
Proprietario: D. Acquisti e Contrattazioni		Revisione: 0.0

- Trattare tutti i suoi impiegati con dignità e rispetto, evitando qualsiasi condotta offensiva che implichi alcuna forma di discriminazione per motivi di razza, credo religioso, idee politiche o sindacali, nazionalità, lingua, sesso, stato civile, età o disabilità.
- Verificare che le condizioni e l'ambiente di lavoro (tra le altre cose: stipendio, giornata lavorativa, protezione della maternità, agevolazioni per un ambiente di lavoro sicuro, libero da alcool e droghe, ecc.) sono coerenti con le norme lavorative internazionali applicabili e promuovono e mantengono il più alto grado di benessere fisico, mentale e sociale tra gli impiegati.
- Riconoscere e rispettare i diritti degli individui che appartengono a gruppi vulnerabili, quando le attività del fornitore si svolgano nelle zone dove essi sono presenti. Nei casi in cui si trovi di fronte alla presenza di comunità indigene il fornitore dovrà applicare la normativa⁴ di Repsol in proposito (disponibile su www.repsol.com/es_es/corporacion/responsabilidad-corporativa/modelo-responsabilidad-corporativa/politicas-posiciones/politica-comunidades-indigenas.aspx).

3. Comportamento etico e misure contro la prevaricazione e la corruzione

Il fornitore dovrà tenere in ogni momento un comportamento etico che gli consenta di stabilire rapporti legittimi e proficui con i rivenditori e aziende con cui intrattiene relazioni contrattuali. Dovrà agire con onestà e integrità in tutti i contatti e relazioni commerciali con le entità pubbliche e private dei paesi in cui opera.

Il fornitore dovrà creare meccanismi che gli permettano di lottare contro ogni forma di prevaricazione o corruzione nello svolgimento delle proprie attività. Questo, in modo non esaustivo, implica:

- Non realizzare né offrire, sia in forma diretta che indiretta, nessun pagamento in contanti, in natura o in qualsiasi altra forma a nessuna persona fisica o giuridica al servizio di qualsiasi autorità, entità pubblica o privata, partito politico o candidato a una carica pubblica, allo scopo di ottenere o mantenere, illecitamente, affari o altri vantaggi.
- Non realizzare né offrire, sia in forma diretta che indiretta, nessun pagamento in contanti, in natura o in qualsiasi altra forma a nessuna persona fisica o giuridica con l'intento di farle usare abusivamente la propria influenza, reale o apparente che sia, per ottenere da qualsiasi autorità o entità pubblica o privata un qualsivoglia vantaggio.
- Non realizzare né offrire, sia in forma diretta che indiretta, nessun pagamento in contanti, in natura o in qualsiasi altra forma a nessuna persona fisica o giuridica quando si sappia con certezza che tutti o parte dei soldi o dei beni verranno offerti o consegnati, direttamente o indirettamente, a qualsiasi autorità, entità pubblica o privata, partito politico o candidato a una carica pubblica per alcune delle finalità menzionate nei due punti precedenti.
- Non effettuare pagamenti di agevolazione o di accelerazione delle pratiche, consistenti nel versamento di somme di denaro o altri oggetti di valore, a prescindere dall'importo, per garantire o agevolare l'esecuzione di un atto o di una pratica presso qualsiasi organo giudiziario, amministrazione pubblica o organismo ufficiale.
- Espressamente, il fornitore non realizzerà, offrirà o accetterà nelle contrattazioni che riguardino il suo rapporto contrattuale con Repsol nessun pagamento in contanti, in natura o in qualsiasi altra forma da/a nessuna persona fisica o giuridica al fine di ottenere o mantenere qualsiasi forma di vantaggio per se o per un terzo che potesse dare luogo a un conflitto fra gli interessi del fornitore o del terzo e quelli di Repsol.

⁴ Politica di “Relazioni con le Comunità Indigene” (codice 00-00316PO) e norma di “Comportamento nelle relazioni con le Comunità Indigene” (codice 00-00346NO).

Applicazione del “Codice etico e di comportamento dei fornitori”

Tipo: Norma	Ambito: Mundial Grupo	Codice: 00-0464NO
Proprietario: D. Acquisti e Contrattazioni		Revisione: 0.0

4. Sicurezza e Ambiente

Il fornitore dovrà condurre le proprie attività in modo da rendere minimo l'impatto ambientale negativo, osservando la relativa legislazione in vigore nei paesi in cui opera, e da raggiungere un alto livello di sicurezza nei propri impianti, prodotti e servizi, con speciale attenzione alla protezione degli impiegati, agenti, clienti e ambiente locale. Nello specifico, quando le suddette attività si svolgano negli impianti di Repsol, il fornitore dovrà conoscere e far osservare ai suoi impiegati e agenti la totalità delle norme su Salute, Sicurezza e Ambiente della nostra Compagnia che lo riguardano.

5. Confidenzialità

Il fornitore dovrà rispettare i principi di riservatezza sull'informazione ottenuta durante lo svolgimento della propria relazione lavorativa con Repsol.

Responsabilità dei fornitori

Il fornitore Repsol si impegna a:

- Osservare questo codice fino a quando resterà un fornitore di Repsol.
- Partecipare nelle attività di verifica del presente codice che possano essere organizzate da Repsol.
- Adoperare, se fosse necessario, le azioni correttive risultanti dalle attività di verifica di cui al punto precedente.
- Comunicare a Repsol qualsiasi informazione che ritenga rilevante riguardo le condizioni stabilite nel presente codice.

Infrazione e inadempimento del presente codice

L'inadempimento da parte del fornitore di quanto contemplato nel presente codice può avere diverse conseguenze sul piano della relazione contrattuale con Repsol.

In funzione della gravità della mancanza, queste possono andare dal semplice avvertimento fino alla estromissione come fornitore del Gruppo Repsol, senza escludere altre azioni legali o amministrative che si ritenessero pertinenti.

Repsol mette a disposizione dei suoi fornitori un canale mediante il quale essi potranno informare dei fatti che ritengano possibili violazioni o inadempimenti di questo codice o della propria **norma di “Etica e comportamento degli impiegati di Repsol” (codice 00-00022NO)**. Il canale disponibile è il Canale di comunicazione della Commissione Etica, accessibile tramite la relativa applicazione informatica dal sito web aziendale (www.repsol.com).

Applicazione del “Codice etico e di comportamento dei fornitori”

Tipo: Norma

Ambito: Mundial Grupo

Codice: 00-0464NO

Proprietario: D. Acquisti e Contrattazioni

Revisione: 0.0

Approvazione

Vigenza

Questa norma entrerà in vigore a partire dal 10° giorno lavorativo successivo alla data in cui verrà approvato.

Normativa derogata

- Nessuna.

Disposizioni generali e transitorie

- Nessuna.